

# **INFORME DE ACTIVIDADES Y RENDICION DE CUENTAS**

**CICLO ESCOLAR  
2013-2014**

# ORDEN DEL DIA

---

**I.- SITUACION ACADEMICA**

**II.- PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO**

**III.- GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA**

**IV.- INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y CONECTIVIDAD**

# SITUACION ACADEMICA

Matricula  
Inscrita al inicio del ciclo escolar  
(2013-2014)

**484**  
**alumnos**

# Logro educativo al termino del ciclo escolar

2013-2014

---

*Durante el ciclo escolar cabe destacar que de los 484 que iniciaron, solo fueron 14 alumnos los que se tuvieron como deserción y el 75.3 % de nuestros estudiantes aprobaron la totalidad de las asignaturas cursadas.*

# Abandono escolar

**7.02%**

**0.25% menor a la del ciclo anterior**

# Estrategias implementadas para reducir el índice de abandono escolar

---

Se implementó el programa “Yo no abandono” para lo cual se diseñó un formato de reporte semanal en cuanto situación académica de los jóvenes para detectar en tiempo y forma su situación y poder informar al padre de familia generando una carta compromiso entre el padre de familia y la institución donde cada una de las partes haría lo correspondiente para evitar la deserción del joven. Obteniendo como resultado una ligera disminución en este rubro.

# Egresados en el ciclo escolar 2013-2014

**130**

**alumnos**



**Índice de Certificación**  
**87.69%**

**Índice de Titulación**  
**61.53%**

# Alumnos Becados

otorgada por la Secretaría	374
otro tipo de apoyo	22

<b>TOTAL</b>	<b>396</b>
--------------	------------

# Actividades Y Proyectos De Vinculación Del Plantel Con Instituciones De Sector Publico, Social O Privado

- *Se gestionaron y formalizaron 4 convenios de coordinación y/o colaboración con Instituciones Públicas, Privadas y Sociales,*
  1. *Universidad Autónoma de Zacatecas con el área de Psicología,*
  2. *Guarderías, (La Fabula y Aprende jugando).*
  3. *Leche Lala,**beneficiándose alrededor de 24 alumnos con el desempeño de su servicio social y sus prácticas profesionales.*
- *De otra manera se Organizó y promovió, en coordinación con la Subdirección Académica, la gestión ante al menos 8 instituciones públicas, presidencia Municipal, Coordinación sanitaria, Escuelas primarias entre otros.*  
*Con el fin de que al menos 60 alumnos de este plantel pudieran realizar sus actividades complementarias como lo fueron las Prácticas profesionales, con el propósito de que adquieran, complementen o actualicen su experiencia profesional.*
- *Se ejecutaron más de 40 gestiones necesarias para la promoción de eventos, conferencias, exposiciones, cursos, expo orienta y, en general, todas las actividades que contribuyan a la formación de los estudiantes del Plantel y que son solicitadas por la dirección.*

# PERTENENCIA EN EL SNB

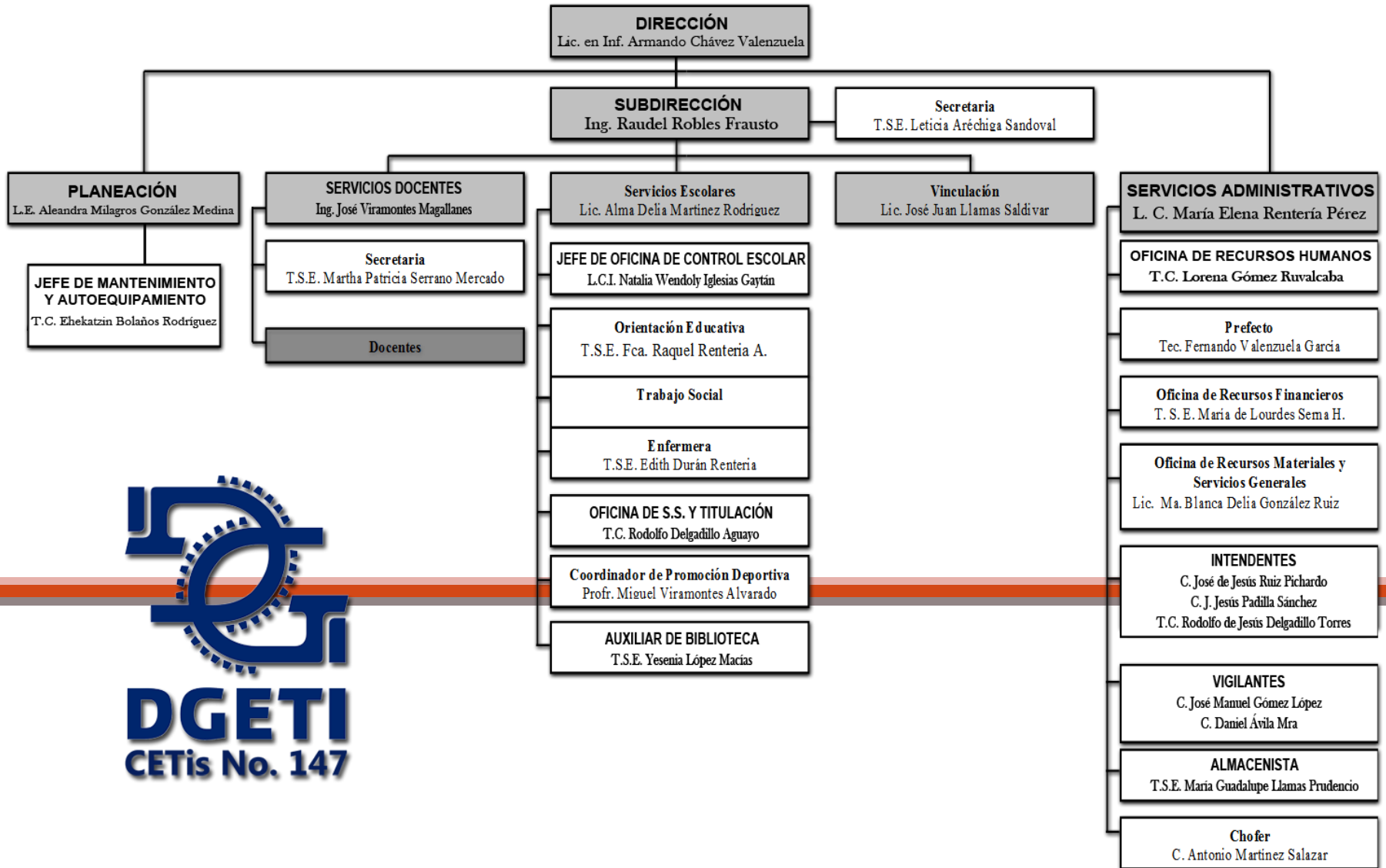
(Sistema Nacional de Bachillerato)

---

Se solventó toda la información solicitada por parte de la COPEEMS para que nos fuera otorgada la prórroga para permanecer en el nivel III del Sistema Nacional de Bachillerato, ya que nos hace falta infraestructura para poder avanzar de nivel.

# **PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO**

# Organigrama del CETis 147 Jalpa, Zac. Mex.



# PESONAL DOCENTE FRENTE A GRUPO

## PLAZAS

- **Tiempo Completo**
- **$\frac{3}{4}$  de Tiempo**
- **$\frac{1}{2}$  Tiempo**
- **Asignatura**

## NUM. DE DOCENTES

- 3 (40 horas)
- 6 (30 horas)
- 5 (20 horas)
- 19 (varia desde 1 hr. Hasta 19 hr. Frente a grupo)

# DIRECTIVOS

---

**1 DIRECTOR**

**6 JEFES DE DEPARTAMENTO**

( 5 Jefes de departamento y el director también son docentes frente a grupo)



# ADMINISTRATIVOS

---

## Cantidad

## Funciones que desempeñan

1

*Almacén*

1

*Prefectura*

6

*Jefatura de oficina*

2

*Secretarial*

6

*Conserje*

1

*Jefe de bibliotecas*

1

*Enfermería*

1

*Otras*

# CAPACITACIÓN DOCENTE

- *El director del plantel curso y acredito el programa PROFORDIR, además de haber obtenido el puesto a través de concurso de oposición.*
- *capacitación docente se ha dado conforme a lo sugerido por la SEO en la cual se a capacitado al 100% de nuestros docentes en algunas áreas como son:*
  1. *Lógica,*
  2. *comprensión lectora y matemática,*
  3. *métodos y técnicas de la enseñanza del idioma inglés,*
  4. *probabilidad y estadística,*
  5. *Manejo de contenidos digitales en el aula,*
  6. *formador de lectores, entre otros.*

*Lo que es importante destacar en este rubro es que los docentes de este plantel están en capacitación constante durante todo el ciclo escolar.*

*Más del 60% de los docentes están acreditados en PROFORDEMS y el 41% esta certificado en competencias docentes para la educación media superior; el resto de la planta docente se encuentra en proceso de acreditación del mismo programa.*

# **GESTION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA**

# INGRESOS

- Presupuesto asignado al plantel por la secretaria ● 65,000.00
- Exámenes (extraordinarios) ● 8,320.00
- Expedición y otorgamiento de documentos oficiales ● 5,997.00
- Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares ● 8,664.30
- Beneficios/utilidades e ingresos por evento ● 37,200.00
- Cuota de cooperación voluntaria ● 677,332.50
  
- **TOTAL DE INGRESOS** ● **802,513.80**

# EGRESOS

● Materiales y útiles de administración y de enseñanza	● 117,830.63
● Productos alimenticios	● 427.25
● Herramientas, refacciones y accesorios	● 26,000.18
● Materiales y artículos de construcción	● 134,099.40
● Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	● 5,297.05
● Combustibles, lubricantes y aditivos	● 84,416.63
● Vestuarios, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	● 11,763.52
● Otros gastos por materiales y suministros	● 1,065.00

# EGRESOS

- Servicios básicos (telefonía, servicio postal. Conducción de señales analógicas y digitales. Etc.) ● 51,022.44
- Asesoría, consultoría, servicios informáticos, estudios, investigación y otros servicios ● 129,357.76
- Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes ● 7,335.84
- Servicios de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles ● 8,447.48
- Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información ● 4,273.44
- Servicios oficiales (congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.) ● 78,368.81
- Otros gastos por servicios generales ● 50,863.10
- Mobiliario y equipó de administración ● 17,266.00
  
- **TOTAL DE EGRESOS** ● **727,834.52**

# SALDO

(a fin de ciclo escolar)

\$ 74,679.28

# Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

---

- *Informe bimestral a padres de familia de los egresos y saldo actual del plantel,*
- *Evidencias de cada uno de los gastos realizados, para dar cumplimiento al plan de mejora continua, elaborado al inicio del semestre.*



# INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y CONECTIVIDAD

# Estado actual de la Infraestructura del plantel

- *Hay que destacar que con el esfuerzo que realizan padres de familia, personal y alumnos del CETis No. 147 y la infraestructura de nuestro plantel se encuentra en buen estado.*
- *Se cuenta con el programa de Protección Civil, en el cual se lleva un Plan de Continuidad de Operaciones (COP) en el que se tiene como objetivo determinar acciones para que las actividades del plantel continúen en caso de una contingencia.*
- *También existe la comisión mixta de seguridad e higiene, la cual tiene la finalidad de prevenir accidentes.*
- *Todas las aulas de la escuela cuentan con pintarrón*
- *Se dispone de 8 cañones y 3 lap top para la exposición de clases, además de una sala audiovisual.*

# Acciones de mejora en: infraestructura, Equipamiento y Conectividad del plantel

- *El plantel se encuentra en el programa de ahorro de energía sustentable,*
- *con un programa de mantenimiento preventivo y correctivo permanente durante todo el año.*
- 1. *Se impermeabilizó la mitad del edificio C debido a que presentaba un número considerable de goteras que impedía desempeñar las actividades de enseñanza aprendizaje*
- 2. *Se proporcionó mantenimiento al campo de fut bol mejorando el acceso al mismo,*
- 3. *se hizo una rampa y una escalera además del mantenimiento general para que nuestros jóvenes estudiantes puedan practicar este deporte en mejores condiciones.*
- 4. *Se pinto la parte exterior de los edificios del plantel.*
- 5. *En el taller de mantenimiento automotriz y centro de cómputo 3 se instalaron en los accesos rejillas de desagüe para evitar encharcamiento al interior de los inmuebles*

# Gestiones realizadas en infraestructura para el mejoramiento del plantel

- 1. Con apoyo de gobierno del estado se construyó la fosa para instalar el equipo de alineación y balanceo con lo cual los jóvenes de la carrera de mantenimiento automotriz podrán realizar prácticas.*
- 2. También mediante el programa federal PAAGES se gestionó la compra de 3 smart TV y un microscopio con cámara, además de 5 pintarrones para las aulas.*
- 3. Hay que destacar que se gestionó ante el municipio de Jalpa, Zac. El programa de 3x1 del ramo 20 ejercicio 2014, con la finalidad de construir la rampa de acceso a el 1er. Piso de los edificio C y E además de conectarlos entre ellos y los baños para el personal docente y administrativo.*

**Información disponible en:**

**[www.sems.gob.mx](http://www.sems.gob.mx)**

**GRACIAS**